



# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘



งานพัฒนานักศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



## คำนำ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของคณะ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ใกล้ชิดและสามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนการนำไปสู่ความสำเร็จในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ อนึ่งหากเรื่องใดที่ไม่สามารถหาคำตอบจากคู่มือฉบับนี้ได้ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมที่งานพัฒนานักศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา หวังไว้อย่างยิ่งว่าคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาฉบับนี้จะเอื้อประโยชน์แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมการพัฒนาการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จตลอดจนสามารถช่วยเหลือนักศึกษา ที่ต้องการคำปรึกษาและสามารถผ่านอุปสรรคต่าง ๆ ไปด้วยดี ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไปในอนาคต

งานพัฒนานักศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์  
สิงหาคม ๒๕๕๘



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
๑. ปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	๑	
๒. วิสัยทัศน์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	๑	
๓. พันธกิจคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	๑	
๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๒
๕. กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘		๒
๖. ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา		๓
๗. วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา		๓
๘. นโยบายระบบอาจารย์ที่ปรึกษา		๓
๙. คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี		๔
๑๐. จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา		๔
๑๑. แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา		๕
๑๒. หน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา		๕
๑๓. เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา		๕
๑๔. วิธีการให้คำปรึกษา		๖
๑๕. อ้างอิง		๗
๑๖. ภาคผนวก		๘

## ปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“คุณธรรมนำความรู้  
บูรณาการความหลากหลายทางวัฒนธรรม”

### วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน  
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน”

## พันธกิจคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีศักยภาพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทางวิชาการในด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน สามารถปรับใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ
- บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มุ่งส่งเสริมและยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
- บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ มีระบบการให้การช่วยเหลือ นักศึกษาหลายฝ่าย เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา งานพัฒนา นักศึกษา งานทะเบียนและทุนการศึกษา ที่คอยช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา แต่การเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาทำให้นักศึกษาต้องใช้ความคิด แสดงออกและดูแลตนเองในลักษณะที่มีความเป็นผู้ใหญ่ที่ต้องรับผิดชอบมากกว่าในระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา จะเป็นนักศึกษาที่มีความหลากหลายทางด้านภูมิหลังของครอบครัว ลักษณะนิสัย บุคลิกภาพ ทักษะความสามารถ และพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ประกอบกับการได้รับอิสรเสรีภาพมากขึ้นทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่เกิดปัญหาการปรับตัวในการเรียนและการดำเนินชีวิต

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้มแข็งและเน้นเชิงรุกมากขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นการให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพแก่นักศึกษา อันส่งผลให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการช่วยเหลือนักศึกษา ทั้งนี้ทางงานพัฒนานักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะให้การให้การปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความอบอุ่น มีความรู้สึกเป็นครอบครัวเดียวกัน มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่สมบูรณ์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีความสุข

## วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นที่พึ่งและรับฟังปัญหาของนักศึกษาตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และวิทยาลัย

## นโยบาย

๑. เพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ให้สามารถช่วยเหลือตนเองเพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายทางการศึกษาของนักศึกษาได้
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์
๓. เพื่อพัฒนานักศึกษาใหม่ให้มีทักษะชีวิตและสามารถแก้ปัญหาต่างๆทั้งด้านการศึกษาและชีวิตประจำวันได้

## คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๒. มีความรับผิดชอบดี
๓. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

๔. มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
๕. มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๖. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
๗. มีความเมตตากรุณา
๘. ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
๙. มีหลักจิตวิทยาในการให้การปรึกษาและมีจรรยาอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
๑๑. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
๑๒. มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๓. มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

### จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ อบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึง สวัสดิภาพของนักศึกษา โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ก็ควรแนะนำนักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใด ๆ ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันใด
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน และมีศีลธรรมจรรยาบรรณที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

### แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. มีนักศึกษาภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาไม่เกิน 25 คน (หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขออนุมัติเป็นรายการขึ้นไป)
๒. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบ และข้อมูลต่างๆ ในการศึกษาของนักศึกษา ดังที่ระบุไว้ในคู่มือ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการศึกษา ส่วนตัว และสังคม ตลอดจนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
๔. มีตารางเวลาการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่หากนักศึกษามีปัญหาเร่งด่วนก็สามารถนัดหมายเพื่อขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้นอกตาราง

๕. นัดหมายนักศึกษา โดยจัดทำเป็นตารางที่จะให้นักศึกษาพบเป็นรายกลุ่มหรือบุคคล รวมทั้งสถานที่ที่จะให้พบ
๖. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองในเรื่องการให้คำที่ปรึกษาแก่นักศึกษา
๗. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
๘. ในการให้คำปรึกษาให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (เพิ่มประกอบด้วยแบบบันทึกการให้คำแนะนำช่วยเหลือ แบบบันทึกการพบนักศึกษา )
๙. อื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จและสถาบันมีชื่อเสียง

### หน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๑. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ
๒. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ เว้นแต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลาทำการ
๓. นักศึกษาต้องรับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา

### เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. คู่มือนักศึกษา
๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
๓. แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย
  ๑. แบบบันทึกการพบนักศึกษา
  ๒. แบบตาราง Office hours
  ๓. แบบบันทึกการส่งต่อ และแก้ไขปัญหานักศึกษา
  ๔. แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
๔. ระเบียบสะสมของนักศึกษา

### วิธีการให้คำปรึกษา

๑. วิธีในการสร้างสัมพันธภาพ
  ๑. สร้างบรรยากาศเป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
  ๒. เปิดเผยไม่มีลบลมคมใน
  ๓. มีความสนใจ มีความเมตตากรุณา
  ๔. มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
  ๕. ยอมรับทั้งคุณค่า และความแตกต่างของบุคคล
  ๖. พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหา และความต้องการของนักศึกษา
  ๗. ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ
๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

๑. การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีการที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุด สิ่ง  
ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนักศึกษามักจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้อยู่เป็นประจำ หรือ  
ปัญหาเล็กน้อยอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและประสบการณ์มากกว่านักศึกษา อาจให้  
คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาได้

๒. การปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมปัญหา  
ที่เผชิญอยู่ และสามารถทำความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหา หรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่  
เหมาะสมกับตนเอง หรือเพื่อปรับปรุงตัวที่ดีในอนาคต

### อ้างอิง

คณะพยาบาลศาสตร์. (2545). *คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์*. มหาวิทยาลัยพายัพ:

ศูนย์บริการงานพิมพ์ มพย.

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา. (2553). *คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา*  
*ปีการศึกษา 2553*. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา.

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. ( 2534). *ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย*.  
กรุงเทพมหานคร: ที.พี.พริน จำกัด.



# ภาคผนวก



## บันทึกการพบนักศึกษา

\*\*\*\*\*

ระดับชั้น ( ) ปี 1 ( ) ปี 2 ( ) ปี 3 ( ) ปี 4

สาขาวิชา.....

ประจำเดือน.....ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....ชื่อครูที่ปรึกษา.....

ครั้งที่	ว/ด/ป เวลา	เรื่อง	จำนวน นศ. ที่มาพบ (คน)
1	วันที่..... เวลา.....	..... .....	.....
2	วันที่..... เวลา.....	..... .....	.....
3	วันที่..... เวลา.....	..... .....	.....
4	วันที่..... เวลา.....	..... .....	.....
5	วันที่..... เวลา.....	..... .....	.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

อาจารย์ที่ปรึกษา



## บันทึกการให้คำแนะนำช่วยเหลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง อายุ.....ปี

ระดับชั้น ( ) ปี 1 ( ) ปี 2 ( ) ปี 3 ( ) ปี 4

สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

การมาพบ

( ) มาพบผู้ให้คำปรึกษาเอง

( ) ถูกแนะนำให้มาพบ

( ) อื่นๆ ระบุ

ปัญหา

( ) ปัญหาการเรียน

( ) ปัญหาเรื่องพฤติกรรม

( ) ปัญหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

( ) อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหา	การช่วยเหลือ	ผลที่ได้รับ

เริ่มเวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น. รวม.....นาที

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....



แบบประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

คำชี้แจง : 5= มากที่สุด, 4= มาก, 3= ปานกลาง , 2= น้อย , 1 = น้อยที่สุด

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5
1. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม					
2. มีความประพฤติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี					
3. มีความเป็นกันเองแก่นักศึกษา					
4. ตรงต่อเวลา					
5. มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6. มีความเสียสละ					
7. จริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษา					
8. สามารถรับรู้ถึงความรู้สึกของนักศึกษาได้					
9. มีความเป็นประชาธิปไตย					
10. มีเหตุผลและมีความสามารถช่วยเหลือนักศึกษา แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง					
11. สามารถเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ					
12. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ					
13. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว					
14. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการคบเพื่อน					
15. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางตัว					
16. ให้คำปรึกษาด้านความประพฤติ					
17. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพ					
18. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรม					
19. ให้คำแนะนำด้านการเงิน ทุนการศึกษา หรือกองทุน					
20. ให้คำแนะนำด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
รวม					

ข้อเสนอแนะ:.....  
.....  
.....